



SHRI VINAYAK SAHAKARI BANK LTD.

1, Sumeru Bungalows, Nr. Sarthi Hotel, Beside Sarthi Party Plot, Bodakdev Road, Vastrapur, Ahmedabad-54
Phone : 079 - 26843333, 26843334 • Email : svsbankltd@gmail.com • Web : www.svsbl.com

પર્સનલ લોન સ્કીમ નીચે વિરાણ અરજુ

તારીખ :

ધી મેનેજર/ઓફિસર

શ્રી વિનાયક સહકારી બેંક લી.

અમદાવાદ

હું / અમો નીચે સહી કરનાર આપની બેંકમાં પર્સનલ લોન રૂ.

..... અંકે રૂપિયા મેળવવા માટેની અરજુ કરું છું. આ માટે બેંકના હાલના તથા વખતોવખત અમલમાં આવતા વિરાણના નિયમો અને પેટા કાયદાની જોગવાઈઓ મને / અમોને કબુલ મંજુર છે અને અરજુપત્રકમાં દર્શાવેલ સદ્ગૃહસ્થો આ વિરાણ માટે જામીનગીરી આપવા કબુલ થયા છે. મારી અરજુ અંગેની સામાન્ય માહિતી નીચે પ્રમાણે છે.

(૧) અરજદારનું નામ :

(૨) જન્મ તારીખ :

(૩) સરનામું :

(સેસન્સ નંબર, સર્વે નંબર સહિત)

(અ) પોતાની માલિકીનું/ભાડાનું મકાન છે ? : માલીકીનું ભાડાનું

(જો મકાન પોતાનું હોય તો સીટી સર્વેની નકલ અથવા ૭-૧ રનો ઉતારો રજુ કરવો)

(૪) ટેલિફોન નંબર : ઘર : ઓફિસ : મોબાઇલ :

(૫) બેંકમાં સેવિંગ્સ બેંક ખાતું ધરાવતા હોય તો ખાતા નંબર :

(૬) વિરાણ અંગેનો હેતુ : સામાજિક પ્રસંગ માટે ધાર્મિક પ્રસંગ માટે મેડિકલ ટ્રીટમેન્ટ માટે
નાના રીપેરીંગ કામ માટે

(૭) અરજદાર તથા તેઓની સાથે રહેતી ઘરની અન્ય વ્યક્તિના ધંધા / નોકરીની વિગત

	અરજદારની વિગત	ઘરની અન્ય વ્યક્તિની વિગત	
		(૧)	(૨)
(૧) નામ			
(૨) ધંધો/નોકરી			
(૩) જો ધંધો કરતા હોય તો તેનો પ્રકાર			
(૪) સંસ્થા/પેઢીનું નામ, સરનામું			
નિવૃત્તિની તારીખ			
ફોન			
હોદ્દો			
(૫) કેટલા સમયથી નોકરી/ધંધો કરો છો			
(૬) માસિક કુલ આવક રૂ.			
માસિક કુલ કપાત રૂ.			
માસિક કુલ ખર્ચ રૂ.			
માસિક ચોખ્યી આવક રૂ.			

(૨)

૯. આ તથા અન્ય બેંક/સંસ્થા તરફથી હાલમાં લીધેલ ધિરાણ સગવડની વિગત :

ક્રમ	બેંક/સંસ્થાનું નામ	શાખા	મંજુર ધિરાણની વિગત		તા. ના રોજ બાકી રકમ
			તારીખ	રકમ	
૧.					
૨.					

૧૦. મારા/અમારા નીચેની બેંકમાં ચાલુ / બચત / ડિપોઝીટ ખાતા છે :

ક્રમ	ખાતેદારનું નામ	બેંકનું નામ	શાખા	ખાતાની વિગત		તા. ના રોજનું બેલેન્સ
				પ્રકાર	નંબર	

(૧૦) અરજદારની ઈન્કમટેક્ષની વિગત :

પરમેનન્ટ એકાઉન્ટ નંબર (PAN):

ઇન્કમટેક્ષ રીટર્ન મુજબ કુલ આવક : રૂ. નાણાકીય વર્ષ :

(૧૧) હું આ બેંકનો સભાસદ / નોમીનલ સભાસદ છું / નથી.

જો હોય તો, સભાસદ નંબર શેર્સની સંખ્યા :

(૧૪) હું આ ટર્મ લોનની રકમ વ્યાજ સહિત ૪૮ માસિક સરખા હપ્તામાં પરત કરીશ

(૧૫) આથી જાહેર કરું છું કે, આ અરજીમાં લખાયેલા અને અત્રે જાહેર કરેલા તમામ નિવેદનો, વિગતો, ઉત્તરો, સંપૂર્ણ રીતે દરેક બાબતમાં સાચા છે. વળી મેં બેંકના ધારા-ધોરણ, નિયમ કાળજીપૂર્વક વાંચ્યા છે અથવા વંચાયેલ છે. અને તેમાં ભવિષ્યમાં થનાર તમામ સુધારાઓ મને બંધનકર્તા છે.

(૧૬) મેં આપની બેંકમાં રૂ. ની લોન લેવા માટે માંગણી કરેલ છે. હું ખાત્રીપૂર્વક આ લખાણ નીચે સહી કરી બેંકને જણાવું છું કે, બીજી કોઈ બેંકમાંથી અગાર ધીરધાર કરનાર સહકારી મંડળી કે કેન્દ્ર સોસાયટીમાંથી મેં કોઈપણ પ્રકારની લોન (ધિરાણ) લીધેલ નથી.

સ્થળ : અમદાવાદ

અરજદારની સહી :

તારીખ :

(૪) ભલામણ :

આ અરજદારને વર્ષથી ઓળખું છું. ધિરાણ અરજીની માહિતી મેં વાંચી છે. તેમને ધિરાણ આપવા મારી ભલામણ છે.

ભલામણ કરનાર ડાયરેક્ટરશીનું નામ :

સહી :

--	--

(૪) જામીનદારોની વિગત :

ક્રમ	વિગત	જામીન : ૧	જામીન : ૨
૧.	નામ		
૨.	સરનામું PAN No.		
૩.	ઉંમર		
૪.	ટેલીફોન નંબર	રહેઠાણ : ઓફિસ :	રહેઠાણ : ઓફિસ :
૫.	ધંધો / વ્યવસાય / નોકરીનો પ્રકાર વિગત		
૬.	માસિક આવક (આવકનો પુરાવો રજૂ કરવા છેલ્લા ઈન્કમટેક્ષની રીટર્નની નકલ સામેલ કરવી)		
૭.	કુદુંબની સંખ્યા		
૮.	બેંકના સભાસદ છે / નથી	નોમીનલ / શેર હોલ્ડર ધારણ કરેલ શેર રૂ.	નોમીનલ / શેર હોલ્ડર ધારણ કરેલ શેર રૂ.
૯.	આ બેંકમાંથી લોન લીધેલ હોય તો તેની વિગત	લીધેલ છે / લીધેલ નથી રૂ. પ્રકાર	લીધેલ છે / લીધેલ નથી રૂ. પ્રકાર
૧૦	અન્ય બેંકમાંથી લોન લીધેલ હોય તો તેની વિગત	લીધેલ છે / લીધેલ નથી રૂ. પ્રકાર	લીધેલ છે / લીધેલ નથી રૂ. પ્રકાર
૧૧	અન્ય વ્યક્તિ / પેઢીના જામીન થયા હોય તો વિગત		
૧૨	સ્થાવર મિલકતની વિગત (અંદાજીત કિંમત તથા પુરાવા સાથે) જો બોજો હોય તો તેની વિગત		

હું આથી જામીન જાહેર કરું છું / અમો જામીનો આરથી જાહેર કરીએ છીએ કે, અરજદારશી
..... એ લીમીટ રૂ. માટે આપની બેંકમાથી
લોન માટે અરજી કરી છે. જેના જામીન થવા સહમત છું/છીએ. આ અરજશુદ્ધિપત્રમાં લખાયેલ કે ન લખાયેલ અને અતે જાહેર
કરેલ તમામ નિવેદનો, વિગતો, ઉત્તરો સંપૂર્ણ રીતે દરેક વિષયમાં સાચા છે. વળી બેંકના ધારાધોરણો, નિયમો વાંચ્યા છે અને
તે તેમજ ભવિષ્યમાં થનાર સુધારાઓ તમામ મનો/અમોને બંધનકર્તા છે. વળી ખાત્રી આપું છુ/આપીએ છીએ કે, ભવિષ્યમાં
બીજી કોઈપણ સંસ્થામાં જામીન થઈશ/થઈશું તો તેની માહિતી બેંકને આપીશ/આપીશું.

સ્થળ : અમદાવાદ

જામીનની સહી (૧)

તારીખ :

(૨)

લોન લેનારની વિગત

લોન લેનારની વિગત :-

- (૧) અરજદારના છેલ્લા બે વર્ષના રીટર્નની કોપી / છેલ્લા ત્રણ માસના પગારની સ્લીપ / સંયુક્ત કુટુંબના આવકનું નોટરાઇડડ એફિડેવીટ (લાગુ પડતું લેવું.)
- (૨) લોન લેનારના નામે મિલ્કટ હોય તો તેનું છેલ્લુટેક્શનનું બીલ / સોસાયટીના ચેરમેન / સેકેટરીનો દાખલો (ગમે તે એક)
- (૩) અરજદારના ત્રણ ફોટો
- (૪) અરજદારના એડ્રેસના પુરાવા તરીકે ઈલેક્ટ્રીક બીલ / ટેલીફોન બીલ (ગમે તે એક)
- (૫) અરજદારના ફોટા મુશ્ક માટે પાન કાર્ડ / આધારકાર્ડ / ઈલેક્શન કાર્ડ (ગમે તે એક)
- (૬) અરજદારનું જે બેંકમાં ખાતું હોય તેના છેલ્લા બે વર્ષનો ઉતારો / સ્ટેટમેન્ટ
- (૭) અરજદારે બધા જ અસલ દસ્તાવેજો (પુરાવા) અરજ સાથે બેંકમાં રજૂ કરવાના રહેશે. ઝેરોક્ષ કોપી સાથે ચેક કરીને અસલ પુરાવા પરત કરવામાં આવશે.

જામીનની વિગત :-

- (૧) જામીનનો ૨ ફોટો
- (૨) જામીનનું છેલ્લુટેક્શન બીલ
- (૩) જામીનની છેલ્લા ઈન્કમટેક્શ રીટર્નની કોપી
- (૪) જામીનના ફોટા મુશ્ક માટે પાન કાર્ડ / આધારકાર્ડ / ઈલેક્શન કાર્ડ / ડ્રાઈવિંગ લાયસન્સની કોપી (ગમે તે એક)
- (૫) જામીનના એડ્રેસના પુરાવા તરીકે ઈલેક્શન બીલ / ટેલીફોન બીલ (ગમે તે એક)

નોંધ :-

- (૧) રૂ. ૫૦,૦૦૦/- સુધીની પર્સનલ લોન માટે અરજદારે એક જામીન આપવાનો રહેશે. જ્યારે રૂ. ૫૦,૦૦૦/-થી વધારે અને રૂ. ૧,૦૦,૦૦૦/- સુધીની પર્સનલ લોન માટે બે જામીન આપવાના રહેશે.
- (૨) રૂ. ૫૦,૦૦૦/- સુધીની પર્સનલ લોન માટે અરજદારે નોમીનલ સભાસદ બનાવવા અને તેથી વધુની પર્સનલ લોન માટે અરજદારને સભાસદ બનાવવા, અને જામીનને નોમીનલ સભાસદ બનાવવાના રહેશે.

શરતો :-

- (૧) આ લોન વ્યાજ સહિત સરખા માસિક ૪૮ હમામાં ભરપાઈ કરવાની રહેશે.
- (૨) હપ્તાના ૫૦ ટકા ચેકો લોન લેતી વખતે અને બાકીના પાંચ બાકી હોય તે પહેલાં આપવાના રહેશે
- (૩) લોનની રકમના ૫ ટકા શેરની રકમ તરીકે ભરવાના રહેશે.
- (૪) અરજદારે બેંકમાં બચતખાતું ખોલાવવું પડશે
- (૫) રૂ. ૫૦,૦૦૦/- ની લિમિટ ઉપર રૂ. ૧૦૦/- તેમજ રૂ. ૫૦,૦૦૦/- ની ઉપરની લિમિટ ઉપર રૂ. ૨૦૦/- પ્રોસેસ ચાર્જ લિમિટ મંજુર થાય પછી આપવાનો રહેશે.

શાખાની ભલામણ

- (૧) અરજીમાં દર્શાવેલ માહિતીની તપાસ / ચકાસણી કરવામાં આવી છે. અરજદારના રહેણાંકના મકાનની / ધંધાના સ્થળની મુલાકાત તા. ના રોજ લેવામાં આવી છે.
- (૨) શાખાની ભલામણ નીચે મુજબ છે:

લીમીટ રૂપિયા	વ્યાજનો ૬૨	શીપેમેન્ટ શીડ્યુલ	માસિક હપ્તો વ્યાજ સહિત રૂ.	જામીનનું નામ
-----------------	---------------	----------------------	-------------------------------	-----------------

(૧)

(૨)

- (૩) અરજદારની માસિક હપ્તો ભરવાની ક્ષમતા નીચે મુજબ છે.
- અરજદારની માસિક આવક રૂ. કુટુંબના સભ્યોની માસિક આવક રૂ.
- અરજદારનો માસિક ખર્ચ કપાત સાથે રૂ. કુટુંબના સભ્યોની માસિક ખર્ચ રૂ.
- અરજદારની નેટ માસિક આવક રૂ. કુટુંબના સભ્યોની કુલ નેટ માસિક આવક રૂ.
- (૪) ધિરાણની માંગણીના હેતુ અનુસાર વર્ગીકરણ : પ્રાયોરીટી સેક્ટર
- (પ્રાયોરીટી સેક્ટર ધિરાણના માસ્ટર સરક્યુલરના આધારે) : નોન પ્રાયોરીટી સેક્ટર
- (લાગુ પડતું હોય ત્યાં ટીક કરો.)
- (૫) હપ્તા અંગેના ૫૦% ચેક લોન લેતી વખતે અને બાકીના ચેક બેંકની સૂચના મુજબ આપવાના રહેશે.
- (૬) લોનની રકમના પ%શેરની રકમ ભરવાની શરતે.
- (૭) અરજદારે બેંકમાં સેવીંસ બેંક ખાતું ખોલાવવાની શરતે
- (૮) રૂ. પ્રોસેસ ચાર્જ જમા કરાવવાની શરતે
- આ ઉપરાંત ભૂતકાળમાં લોન લીધી હોય અને નિયમિત લોન ભરપાઈ કરી હોય તો તેની માહિતી / જામીન અંગેની માહિતી તેમજ બીજી તમામ માહિતી તથા ભલામણ

સ્થળ : અમદાવાદ

એકાઉન્ટન્ટ / ઓફિસરની સહી

તારીખ :

હોડ ઓફિસની રિમાર્ક્સ / નોંધ

શાખાના મેનેજર દ્વારા કરવામાં આવેલી ભલામણના આધારે અને શરતોએ નીચે મુજબ પર્સનલ લોન મંજુર
કરવામાં આવે છે. / લોન મંજુર કરવામાં આવતી નથી

લિમિટ રૂપિયા	વ્યાજનો દર	રીપેમેન્ટ શીડચુલ	માસિક હપ્તો વ્યાજ સહિત રૂ.	જામીનનું નામ
-----------------	---------------	---------------------	-------------------------------	-----------------

(૧)

(૨)

વધારાની શરતો :

- (૧)
- (૨)
- (૩)

આસ્ટ. મેનેજર	જનરલ મેનેજર	મેનેજંગ ડિરેક્ટર	ચેરમેન
--------------	-------------	------------------	--------

મંજુરીની નોંધ

તારીખ ની બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની મિટીગમાં થયેલ ઠરાવ નં. પ્રમાણે
રૂ. ની પર્સનલ લોન જે તારીખ મંજુર કરવામાં આવી હતી, તેની એપ્રુવલ
આપવામાં આવેલ છે.

આસ્ટ. મેનેજર	જનરલ મેનેજર	મેનેજંગ ડિરેક્ટર	વાઇસ ચેરમેન	ચેરમેન
--------------	-------------	------------------	-------------	--------